

DUCEPPE

PLAN D'ACTION EDIA | 2023-2024

Objectif général 1: Les principes d'EDIA doivent s'inscrire de façon transversale dans toutes les sphères des activités de Duceppe

a) Culture organisationnelle

Objectifs spécifiques	Moyens (ou actions)	Responsable(s)	Echéancier
1 Faire un état des lieux sur la composition de l'équipe administrative	Bâtir un formulaire pour permettre l'auto-identification des collaborateur·ices et compiler les résultats	Direction générale, Direction des communications	mai 2024
2 Éviter les biais inconscient lors des processus d'embauche	Anonymiser les curriculum vitae lors des processus d'embauche pour éviter tout biais inconscient	Direction générale et Direction administrative	septembre 2024
3 Favoriser une composition du conseil d'administration représentative de la communauté	Modifier la grille des compétences du conseil d'administration pour inclure les diversités et recruter en conséquence	Conseil d'administration	octobre 2024
4 Encourager la communication bienveillante, qui vise à créer un environnement respectueux et inclusif pour tous et toutes.	Mettre en place une politique de communication bienveillante	Direction des communications	Complété
5 Valoriser le respect de l'identité de genre de chacun·e	Inscription du principe dans le cahier de l'employé·e	Direction administrative	septembre 2024
6 Soutenir, encourager et contribuer à la mise en place d'un comité EDIA	Intégrer les principes EDIA dans toutes les sphères de l'organisation via un comité représentatif de tous les départements et faire un suivi du présent plan d'action	Conseil d'administration, Direction générale	Implantation février 2024, en continu

b) Pratique artistique | Tendre vers la constitution d'équipes artistiques représentatives de la société québécoise (parité et représentativité de toutes et tous)

Objectifs spécifiques	Moyens (ou actions)	Responsable(s)	Echéancier
1 Faire un état des lieux	Bâtir un formulaire pour permettre l'auto-identification des collaborateur·ices et compiler les résultats	Direction générale, Direction des communications	avril 2024
2 Découvrir de nouveaux interprètes	Auditions annuelles	Direction artistique	Action bien implantée depuis 2019
3 Se défaire du biais du neutre blanc dans l'attribution des rôles	Sélectionner les artistes uniquement sur la base de leurs compétences et de leur talent, sans tenir compte de leur apparence, de leur origine ethnique ou de tout autre facteur non pertinent pour leur performance.	Direction artistique	En continu depuis l'arrivée la nouvelle direction artistique (2018)
4 Se doter de moyens techniques pour accueillir des interprètes ayant des expertises diverses	Réserver un budget pour des ressources spécifiques aux besoins (ex. micro, sonorisateur·ices, coach de voix, accompagnant·es, etc)	Direction générale, Direction artistique, Direction de production	En continu depuis l'arrivée la nouvelle direction artistique (2018)
5 Faire voir des réalités diversifiées des groupes minorisés sur la scène	Sélectionner des pièces écrites par des personnes issues de groupes minorisés et dont la voix est moins représentée dans l'espace public	Direction artistique	En continu depuis l'arrivée la nouvelle direction artistique (2018)
6 Ouvrir le théâtre à de nouvelles collaborations	Tenir des auditions spécifiques, des présentations de portfolio de conception, des auditions de traduction, des appels à projets pour 5 à 7, des appels à projets pour labos, afin de décloisonner l'accès à l'emploi	Direction artistique	Plusieurs actions en cours depuis 2018; d'autres à venir
7 Évaluer la faisabilité d'inclure des artistes neurodivergent·es dans nos productions	Établir un partenariat avec une agence spécialisée dans la représentation des artistes neurodivergents (ND) afin de favoriser leur inclusion dans les productions	Direction artistique	2025-2026

8	Diversifier la main-d'oeuvre technique employée	Faire la promotion du métier de technicien·ne de scène auprès des Pôles emploi jeunesse	Direction de production	2024-2025
---	-------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	-----------

c) Rayonnement, mise en marché et pouvoir d'influence

Objectifs spécifiques	Moyens (ou actions)	Responsable(s)	Echéancier
1 Communiquer de façon inclusive	Utiliser des doublets tronqués dans les documents et les communications publiques, afin de garantir que tous les membres de la communauté se sentent représenté·es et respecté·es	Direction des communications	Complété
2 Rendre les processus d'audition toujours plus accessibles	Afficher les rôles qui seront auditionnés sur une page dédiée de notre site Web	Direction artistique et Direction des communications	En continu
3 Faire rayonner nos auditions annuelles dans le milieu et rallier d'autres théâtres	Inviter des directions artistiques d'autres compagnies et théâtres de même que des metteur·euses en scène	Direction des communications	En continu chaque année en août
4 Véhiculer un message d'inclusion au-delà de notre public, à l'ensemble de la communauté	Mettre en valeur des artistes issu·es des diversités et leurs oeuvres dans les campagnes de communications et de promotion des spectacles	Direction des communications	En continu depuis 2018

d) Diversifier les publics

Objectifs spécifiques	Moyens (ou actions)	Responsable(s)	Echéancier
1 Faire un état des lieux	Bâtir un formulaire pour permettre l'auto-identification des spectateur·ices et compiler les résultats	Direction générale, Direction des communications	Complété

<p>2 Rendre accessibles nos productions à des clientèles marginalisées</p>	<p>Collaborer et participer à diverses initiatives avec des organismes représentant des groupes en quête d'équité ainsi que différents groupes sous-représentés dans l'écosystème théâtral afin d'accroître la sensibilité et l'ouverture de Duceppe au chapitre de la diversité, de l'équité, de l'inclusion et de l'accessibilité</p>	<p>Direction des communications, Responsable des relations avec la communauté</p>	<p>En continu</p>
<p>3 Favoriser l'accès à nos lieux en communiquant les services offerts</p>	<p>Inscrire la carte CAL et Accès 2 aux dossiers des client·es</p>	<p>Direction des communications, Gestionnaire des ventes</p>	<p>En continu</p>
	<p>Investiguer la possibilité d'inscrire les besoins exprimés par les client·es à leur dossier (autre que la carte CAL)</p>	<p>Direction des communications, Gestionnaire des ventes</p>	<p>2024-2025</p>
	<p>Ajouter un formulaire avec cases à cocher dans le processus d'achat de billets (ALT: dans le courriel pré-spectacle) pour informer la clientèle des services offerts et permettre à l'acheteur·euse de demander un service d'accomodement particulier</p>	<p>Direction des communications, Gestionnaire des ventes</p>	<p>Projet pilote 2024-2025; cibler une production</p>
	<p>Créer un canal de communication avec les responsables PDA sur le terrain et faire un suivi des demandes des client·es qui ont exprimé un besoin d'accompagnement particulier</p>	<p>Direction des communications, Gestionnaire des ventes, Responsable des relations avec la communauté</p>	<p>Projet pilote 2024-2025; cibler une production</p>
	<p>Effectuer des sondages de rétroactions auprès des usager·ères des services d'accomodements particuliers</p>	<p>Direction des communications, Gestionnaire des ventes</p>	<p>2024-2025</p>
<p>4 Favoriser l'accès au théâtre en participant aux programmes qui permettent d'offrir l'accompagnement</p>	<p>Acceptation universelle des Cartes Accès Loisir (CAL) et Accès 2</p>	<p>Direction des communications, Gestionnaire des ventes</p>	<p>En place depuis 2017</p>

<p>5 Favoriser l'accès au théâtre en permettant à la clientèle de se préparer en amont de la visite</p>	<p>Créer une page Web contenant un plan détaillé des lieux (présence d'escaliers, localisation de sorties et des toilettes, plan de sortie d'urgence) et la liste des services offerts par la Place des Arts</p>	<p>Direction des communications, Responsable des relations avec la communauté</p>	<p>juin 2024</p>
<p>6 Favoriser l'accès au lieu en facilitant les déplacements</p>	<p>Ajouter des bandes réfléchissantes qui indiquent les première et dernière marches des escaliers</p>	<p>Place des Arts / Dir. générale</p>	<p>Évaluation en 2024</p>
	<p>Installer des panneaux au-dessus de la rampe pour en expliquer l'usage et éviter que le public entrave la voie des personnes qui en ont besoin; (ALT : s'assurer que les placiers sensibilisent activement la clientèle qui bloque l'accès à la rampe)</p>	<p>Place des Arts / Dir. générale</p>	<p>Évaluation en 2024</p>
	<p>Demander l'installation de courtes rampes le long des sièges en bordure d'escalier (ou une rampe au centre de l'allée d'escaliers)</p>	<p>Place des Arts / Dir. générale</p>	<p>Demande faite auprès de la Place des Arts, en attente d'un échéancier</p>
	<p>Modifier les numéros de sièges afin qu'ils soient plus gros, ou plus profonds, avec un système permettant l'identification</p>	<p><i>Vigie lors des rénovations</i></p>	<p>Rénovations non annoncées pour le moment</p>
	<p>Fournir un service d'accompagnement pour personnes seules</p>	<p>Responsable des relations avec la communauté</p>	<p>Projet pilote en novembre 2024</p>
	<p>Investiguer la possibilité de permettre l'utilisation de l'application BlindSquare pour l'accueil des personnes non-voyantes</p>	<p>Place des Arts / Dir. générale</p>	<p>2025</p>
<p>7 Favoriser un accueil bienveillant et à l'écoute des besoins</p>	<p>Maintenir en place des responsables de l'accessibilité formé-es et dédié-es. Permettre au public de les identifier facilement.</p>	<p>Place des Arts / Dir. générale</p>	<p>En continu</p>
	<p>Veiller à ce que tout le personnel en contact avec la clientèle soit formé pour fournir des réponses complètes et cohérentes sur les services offerts aux personnes présentant des besoins particuliers</p>	<p>Place des Arts / Dir. générale</p>	<p>En continu</p>
	<p>Veiller à ce que le personnel d'accueil applique une stratégie standardisée d'entrée et de sortie de salle pour les personnes avec des besoins particuliers</p>	<p>Place des Arts / Dir. générale</p>	<p>En continu</p>
	<p>Mentionner dans le message d'accueil du public la présence d'outils d'accessibilité pour certains membres du public</p>	<p>Direction des communications</p>	<p>En continu</p>

8 Favoriser l'accès à l'oeuvre artistique avant la représentation	Chaque saison, organiser au moins une visite tactile avant spectacle pour le public non-voyants et malvoyant, avec accompagnement et explications	Dir. artistique et de production / Responsable des relations avec la communauté	2024-2025
	Produire des documents de type Scène à scène pour faciliter la compréhension de l'oeuvre (exemple d'informations: ordre d'entrée des personnages, description des lieux, du temps, de l'action)	Direction artistique, Direction des communications	Pilote en sept. 2024
	Produire et mettre à disposition du public des informations contextuelles sur le spectacle	Direction artistique, Direction des communications	Pilote en sept. 2024
9 Favoriser l'accès à l'oeuvre artistique pendant la représentation	Mettre à la disposition des spectateur·ices malentendant·es du matériel d'assistance auditive performant (des baladeurs numériques sont offerts mais ne sont pas la meilleure solution identifiée par la clientèle qui préférerait une solution bluetooth jumelable à un téléphone intelligent)	Place des Arts / Dir. générale	En attente de l'échéancier de mise à niveau de Place des Arts
	Tester régulièrement et avant chaque spectacle le fonctionnement du système pour personnes malentendantes	Place des Arts / Chef-sonorisateur de Duceppe	En continu
	Évaluer la possibilité et les charges d'un service d'audiodescription	Dir. artistique et générale	2025-2026
	Évaluer la possibilité et les charges d'un outil technologique permettant de lire des sous-titres sur un appareil personnel	Place des Arts / Dir. générale	2025-2026
	Évaluer la possibilité et les charges d'offrir des représentations avec un·e interprète LSQ	Dir. artistique et générale	2025-2026
	Évaluer la possibilité et les charges d'organiser des représentations décontractées dans le Centre de création	Dir. artistique et générale	2025-2026

Objectif général 2: Apprendre

Objectifs spécifiques	Moyens (ou actions)	Responsable(s)	Echéancier
1 Assurer l'accès à une ou des formations de conscientisation aux membres de l'équipe administrative	Faire appel à des expert·es pour des formations sur des sujets spécifiques (minimum une par année)	Direction administrative	Une formation par année
2 Assurer l'accès à une ou des formations de conscientisation aux nouveaux·elles employé·es	S'assurer qu'un·e employé·e de Ducape transmette les connaissances acquises et partage les informations/outils disponibles	Direction administrative	En continu
3 Tirer des apprentissages concrets de la rétroaction des artistes et des publics issus de groupes minorisés ou en situation de handicap	Instaurer un mécanisme de rétroaction anonyme afin d'inclure les perspectives de collaborateur·ices issue·es de groupes minorisés dans les réflexions (entrevues, formulaires anonymes)	Direction générale	août 2024
4 Démontrer de l'ouverture et de l'adaptabilité	Revoir la politique et le plan d'action une fois par année pour le bonifier	Direction générale	Une révision par année
5 Comprendre les besoins et réalités des personnes en situation de handicap ou présentant des besoins particuliers	Participer à des groupes de discussions et lister les besoins	Responsable des relations avec la communauté	en continu

Objectif 3: Faire de Duceppe un modèle transparent et inspirant

Objectifs spécifiques	Moyens (ou actions)	Responsable(s)	Echéancier
1 Faire valoir qu'il est profitable d'intégrer des principes d'EDIA dans les processus d'une organisation	Partager nos succès	Direction des communications	en continu à partir de septembre 2024
2 Partager la démarche de Duceppe de façon ouverte et transparente pour agir en leader au sein de l'écosystème théâtral et culturel de Montréal	Partager ouvertement nos résultats, même les cibles non atteintes, en identifiant les obstacles et les solutions envisagées, de même que les leçons tirées des processus de rétroaction	Direction des communications	Juin 2025, première publication de résultats; ensuite chaque année en fin de saison
3 Poursuivre la réflexion avec des expert-es	Travailler de concert avec les milieux universitaire et collégial pour partager les apprentissages faits chez Duceppe de même que pour les remettre en question	Direction générale	en continu